

ДОГОВІР
про надання послуг з вивезення побутових відходів

м. П'ятихатки

«___» _____ 2025 р.

Комунальне підприємство П'ятихатської міської ради «КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС» в особі директора Бальваса С.В. що діє на підставі Статуту (далі - виконавець), з однієї сторони, та громадянин (ка)

(далі-споживач), з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), відповідно до схеми санітарного очищення міста.

Суб'єкти користування послугами

2. Власник (наймач, орендатор) будинку або квартири та члени його сім'ї, разом _____ (кількість осіб).

Перелік послуг

3. Виконавець надає споживачеві послуги з вивезення твердих побутових відходів, згідно місячної норми:

- для 1 мешканця будинку приватного сектору – 35,03 кг.;

- для 1 мешканця багатоквартирного будинку – 23,47 кг.

4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери, які розташовані на контейнерних майданчиках та які належать виконавцеві.

5. Для вивезення твердих відходів за без контейнерною схемою, споживач виставляє відходи у місцях, погоджених з виконавцем, у закритій ємкості з позначенням номеру домоволодіння, не більше 8,8 кг. на тиждень, згідно графіку вивезення твердих відходів.

6. Завантаження відходів здійснюється виконавцем.

7. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Морфологічний склад побутових відходів

8. Згідно паспорту місця видалення відходів Полігону ТПВ м. П'ятихатки, визначений морфологічний склад побутових відходів: будівельне сміття – 5%, металевий брухт – 13%, скло – 5%, текстиль – 7%, паперові вироби – 11%, дерево – 5%, побутове сміття – 15%, харчові відходи – 22%, пластмаса – 12%, гумовотехнічні вироби – 5%

Вимірювання обсягу та визначення якості послуг

9. Вартість надання послуг (тариф) розраховується виконавцем та затверджується рішенням органу місцевого самоврядування.

10. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з додатком 3 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, в залежності від кількості проживаючих у будинку осіб і на момент укладення договору за 1 особу становить:

- _____ грн. з ПДВ на місяць, для 1 мешканця будинку приватного сектору

- _____ грн.. з ПДВ, для 1 мешканця багатоквартирного будинку,

а в загальному на момент укладення цього договору за _____ особу (би) становить _____ грн. на місяць.

11. Наявність пільг оплати послуг _____ %, _____
(назва законодавчого акту)

Оплата послуг

12. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

13. За даним договором застосовується щомісячна система оплати послуг відповідно до якої платежі вносяться не пізніше 30-31 числа поточного місяця.

14. Послуги оплачуються готівкою в касу виконавця або в безготівковій формі на розрахунковий рахунок UA 51305299000026000050327736 у відділенні АТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299, код ЄДРПОУ 39654508.

15. У разі потреби виконавець здійснює у десятиденний термін перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє споживачеві про його результати.

16. У разі зміни вартості послуг (затвердження нового тарифу органом місцевого самоврядування), вартість послуг по даному договору автоматично змінюється з моменту опублікування такого рішення в місцевих засобах масової інформації.

17. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується посвідченнями, копії яких споживач надає виконавцю для проведення розрахунку.

Права та обов'язки споживача

18. *Споживач має право на:*

18.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

18.2. Відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

18.3. Усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

18.4. Перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

18.5. Внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

18.6. Зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;

18.7. Несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача та/або членів сім'ї на підставі письмової заяви і відповідного документа, що підтверджує його відсутність - довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання з моменту надання такої довідки.

19. *Споживач зобов'язується:*

19.1. Оплачувати в установленний договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

19.2. Сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

19.3. Визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, побутових відходів, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, місць;

19.4. Забезпечити належне збирання та зберігання відходів;

19.5. Обладнати контейнерні майданчики утримувати у належному санітарному стані;

19.6. Утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил, забезпечити унеможливлення їх переповнення;

19.7. Не завантажувати контейнери великогабаритними, рідкими і ремонтними (будівельними) відходами.

Права та обов'язки виконавця

20. *Виконавець має право вимагати від споживача:*

20.1. Забезпечувати належний санітарно-технічний стан контейнерів, що перебувають у його власності, та контейнерних майданчиків;

20.2. Своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню.

21. Виконавець зобов'язується:

21.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

21.2. Погодити із споживачем місця розташування контейнерних майданчиків, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;

21.3. Здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів;

21.4. Збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;

21.5. Ліквідувати звалище твердих відходів в разі розсіпання твердих відходів під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб;

21.6. Перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

21.7. Надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

21.8. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг;

21.9. Прибувати протягом трьох годин на виклик споживача і усувати протягом 24 годин недоліки. У разі коли недоліки не усунуто протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;

21.10. Зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі його письмової заяви та відповідного документа, що підтверджує його/їх відсутність - довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.

22. Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

23. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

23.1. Несвоєчасне внесення плати за послуги;

23.2. Невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

24. Виконавець несе відповідальність за:

24.1. Ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;

24.2. Невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

Розв'язання спорів

25. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

26. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає представника виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник виконавця зобов'язаний прибути протягом п'яти робочих днів. Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписом.

У разі неприбуття представника виконавця у строк або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі або виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

27. Акт-претензія подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

Форс-мажорні обставини

28. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних техногенного, природного або екологічного характеру), що надання та оплати послуги відповідно до умов цього договору.

Строк дії цього договору

29. Договір діє з моменту підписання, терміном на 1 рік.

Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

30. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

31. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

32. Дія договору припиняється у випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

33. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

З Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлені в чому і розписуються нижче.

Реквізити сторін

Виконавець:

КП ПМР «КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС»

52100, вул. Садова, 104,

м. П'ятихатки, Дніпропетровська обл.

р/р UA513052990000026000050327736

АТ КБ «ПриватБанк»

МФО 305299., код ЄДРПОУ 39654508.

В.о.директора

КП ПМР «КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС»

_____**С.В. Бальвас/**

Тел.: 097-112-18-77

Споживач: _____

Адреса: _____

Паспорт: _____

ПН: _____/_____

підпис