

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Балаклійської
міської військової адміністрації
Ізюмського району Харківської області
від «13» листопада 2024 року
№ 3519

Начальник міської військової
адміністрації Ізюмського району
Харківської області



Віталій КАРАБАНОВ

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БАЛАКЛІЙСЬКИЙ ЖИТЛОКОМУНСЕРВІС» БАЛАКЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

нова редакція

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є задоволення потреб населення, суб'єктів господарювання та інших категорій споживачів незалежно від форм власності в місті Балаклія Харківської області різноманітними видами житлово-комунальних послуг та іншої продукції.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність з метою отримання прибутку шляхом задоволення потреб громадян, суб'єктів господарювання, державних установ та організацій створеними Підприємством послугами, товарами, продукцією відповідно до призначеної діяльності.

2.3. Предметом господарської діяльності Підприємства є реалізація такої частини наявної діяльності в місті Балаклія

м. Балаклія – 2024

2.3.1. Надання житлово-комунальних послуг.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Балаклійський Житлокомунсервіс» Балаклійської міської ради Харківської області (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення XXXV сесії Балаклійської районної ради V скликання від 25 липня 2008 року № 474-V.

1.2. Засновником Підприємства є Балаклійська міська рада Харківської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04058628.

1.3. Підприємство належить до комунальної власності Балаклійської міської територіальної громади Харківської області.

1.4. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Балаклійській міській раді Харківської області.

1.5. Органом управління «Підприємства» є Управління житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Балаклійської міської ради Харківської області (код ЄДРПОУ 34329096).

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським Кодексом України, чинними нормативно-правовими актами України, рішеннями Балаклійської міської ради Харківської області та цим Статутом.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку та в органах Державної казначейської служби, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

1.8. Найменування Підприємства:

- повне на українській мові: Комунальне підприємство «Балаклійський Житлокомунсервіс» Балаклійської міської ради Харківської області;
- повне на англійській мові: Municipal enterprise «Balakliisky Zhitlokomunservis» Balakliia city council of the Kharkiv region;
- скорочено на українській мові: КП «Балаклійський Житлокомунсервіс» БМР ХО;
- скорочено на англійській мові: ME«Balakliisky Zhitlokomunservis» BCCOKR.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 64207, Україна, Харківська область, Ізюмський район, місто Балаклія, вулиця Захисників України, буд. 81.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, який у свою чергу не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є задоволення потреб населення, суб'єктів господарювання та інших категорій споживачів незалежно від форм власності в місті Балаклія Харківської області відповідними видами житлово-комунальних послуг та іншою продукцією.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність з метою отримання прибутку шляхом задоволення потреб громадян, суб'єктів господарювання, державних установ та організацій створеними Підприємством послугами, товарами, продукцією відповідно до предмету діяльності.

2.3. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є наступна діяльність в місті Балаклія Харківської області:

2.3.1. Надання житлово-комунальних послуг.

2.3.2. Надання послуг з управління багатоквартирними будинками (прибирання внутрішньо будинкових приміщень та прибудинкової території, санітарно-технічне обслуговування, обслуговування внутрішньобудинкових мереж, утримання ліфтів, освітлення місць загального користування, поточний ремонт, тощо).

2.3.3. Надання послуг з управління будинками, спорудами або групою будинків (балансоутримання, укладання договорів на виконання послуг, контроль виконання умов договору тощо).

2.3.4. Надання послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд (заміна та підсилення елементів конструкцій та мереж, їх реконструкція, відновлення несучої спроможності несучих елементів конструкцій тощо).

2.3.5. Надання послуг з експлуатації та капітального ремонту житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення, міських доріг.

2.3.6. Розробка і реалізація перспективних планів по наданню послуг житлово-комунальній інфраструктурі міста.

2.3.7. Надання послуг з благоустрою територій, санітарної очистки міста, утримання об'єктів міського благоустрою, полігонів твердих побутових відходів, колодязів, пляжів.

2.3.8. Складання адміністративних протоколів згідно чинного законодавства.

2.3.9. Надання послуг з утримання об'єктів дорожнього господарства, поновлення світлофорів.

2.3.10. Надання послуг з утримання зелених насаджень.

2.3.11. Надання послуг з освітлення громадських місць (утримання), поновлення мереж вуличного освітлення, обслуговування систем енергомоніторингу, автоматизації та диспетчеризації мереж зовнішнього вуличного освітлення міста.

2.3.12. Управління та догляд за міськими кладовищами та пам'ятниками загиблим воїнам.

2.3.13. Надання ритуальних послуг.

2.3.14. Надання послуг населенню у сфері побуту.

2.3.15. Надання послуг з тимчасового розміщення (проживання), готельних послуг.

2.3.16. Організація ринків, власних торговельних (у тому числі оптових, роздрібних та комісійних) магазинів для реалізації промислових та продовольчих товарів;

2.3.17. Здійснення торговельно-закупівельної діяльності.

2.3.18. Виробництво товарів народного споживання, культурного, господарського та іншого призначення.

2.3.19. Проведення торгової діяльності у сфері оптової і роздрібної, продовольчої та непродовольчої торгівлі (в тому числі лікero-горілчаною продукцією та тютюновими виробами), торгівля в сфері громадського харчування і організація точок громадського харчування, проведення закупівельних операцій, у тому числі через свої крамниці, здійснення бартерних операцій.

2.3.20. Збирання, зберігання, переробка, утилізація та використання на комерційній основі відходів виробництва та вторинної сировини.

2.3.21. Заготівля та збут макулатури та вторинної сировини.

2.3.22. Надання послуг по розмноженню технічної, довідкової та іншої документації.

2.3.23. Будівництво об'єктів промислового, господарського, житлового, культурно-побутового та будь-якого іншого призначення, їх експлуатація.

2.3.24. Виконання ремонтно-будівельних, монтажних, пусконаладжувальних та інших спеціальних робіт.

2.3.25. Виконання різноманітних будівельних, будівельно-монтажних, ремонтних та оздоблювальних робіт.

2.3.26. Надання довідково-інформаційних послуг.

2.3.27. Надання послуг з поводження з побутовими відходами (збирання, вивезення, зберігання, захоронення, переробка, утилізація і реалізація твердих побутових відходів, включаючи експорт).

2.3.28. Операції з нерухомістю.

2.3.29. Будівництво, реконструкція, придбання і експлуатація будь-яких споруд, включаючи житлові будинки, гуртожитки, готелі, бази відпочинку, спортивні і оздоровчі

комплекси та інші об'єкти соціально-культурного призначення.

2.3.30. Програмне забезпечення, проведення і сервісне обслуговування систем і засобів, виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації.

2.3.31. Перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом, як на Україні, так і за її межами, міжнародні перевезення вантажів автомобільним транспортом, охорона і супровід вантажів.

2.3.32. Організація і участь у виставках, презентаціях, аукціонах товарів, курсах, семінарах, симпозиумах, конкурсах.

2.3.33. Придбання та реалізація путівок на оздоровлення та санаторно-курортне лікування.

2.3.34. надання послуг у сфері побуту, маркетингу, менеджменту, комерції і реклами; різноманітних інформаційно-консультаційних послуг фізичним та юридичним особам. Здійснення рекламної, видавничої та інформаційної діяльності.

2.3.35. Надання посередницьких послуг підприємствам і громадянам у сфері придбання і обслуговування різноманітної техніки, як вітчизняного, так і іноземного виробництва.

2.3.36. Участь і діяльність у сфері кредитно-фінансових відносин (в межах чинного законодавства), в тому числі отримання кредитів в державних та комерційних банках, а також в інших вітчизняних і іноземних фінансових кредитних установах і організаціях. Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит із сплатою покупцями (споживачами) відсотків за користування цим кредитом.

2.3.37. Проведення робіт по облаштуванню та прийняттю в експлуатацію індивідуального опалення.

2.3.38. Надання послуг з оформлення документації по приватизації житлового фонду.

2.3.39. Організація і здійснення зовнішнь-економічної діяльності:

- встановлення зв'язків із зарубіжними партнерами, здійснення експорту і імпорту товарів та продукції;

- надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, в т. ч. виробничих, транспортно-експедиційних, консультативних, маркетингових, посередницьких, агентських та інших, не заборонених законодавством України;

- спільна підприємницька діяльність з іноземними суб'єктами господарської діяльності, проведення спільних господарських операцій, і спільне володіння майном як на території України, так і за її межами;

- товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, що побудована на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

2.3.40. Укладати договори субпідряду на всі види діяльності, якими займається підприємство.

2.3.41. Підприємство може бути орендарем, або здавати в оренду виробничі потужності, приміщення, устаткування, машини, механізми, нерухоме майно згідно з чинним законодавством за погодженням із Засновником.

2.3.42. Здійснення іншої діяльності і комерційних операцій, що не суперечать законодавству України та відповідають меті Підприємства.

2.4. Перелік видів діяльності Підприємства наведений у Статуті не є вичерпним та не обмежує Підприємство у здійсненні господарської діяльності, яка не заборонена законодавством.

2.5. Діяльність Підприємства, яка підлягає ліцензуванню, або вимагає спеціального дозволу чи спеціальної реєстрації, здійснюється Підприємством після отримання відповідного дозволу або свідоцтва у встановленому законодавством України порядку.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділень, дільниць, бригад, бюро, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управлінь, відділів, бюро, служб тощо), що не мають статусу юридичної особи.

3.2. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, функції, права та обов'язки структурних підрозділів, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Засновником утворюється статутний капітал Підприємства у розмірі 7 275 206,73 грн. (сім мільйонів двісті сімдесят п'ять тисяч двісті шість гривень 73 коп.).

4.2. Майно Підприємства, передане Засновником для здійснення Підприємством мети діяльності, перебуває у комунальній власності Балаклійської міської територіальної громади Харківської області і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.4. Засновник Підприємства здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна комунальної власності Балаклійської міської територіальної громади Харківської області.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) майно, передане Підприємству Засновником;
- 2) доходи, одержані від господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств та організацій;
- 5) амортизаційні відрахування;
- 6) прибуток від позареалізаційних операцій;
- 7) кошти, одержані з місцевого, районного, обласного бюджетів на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- 8) грошові та матеріальні внески Засновника;
- 9) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 10) надходження від здачі в оренду об'єктів;
- 11) надходження від приватизації державного житлового фонду;
- 12) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які перебувають у комунальній власності Балаклійської міської територіальної громади Харківської області, здійснюється за рішенням Засновника.

4.7. Підприємство має право здавати в оренду нерухоме майно (крім цілісних майнових комплексів), відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам, а також суб'єктів підприємницької діяльності, з дозволу Засновника в установленому порядку.

4.8. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника.

4.9. Комунальне підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд матеріального стимулювання та інші фонди спеціального призначення.

4.10. Зміна розміру статутного капіталу здійснюється шляхом внесення та затвердження Засновником змін до Статуту у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.11. Захист майнових прав Підприємства гарантується чинним законодавством. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється тільки у випадках і порядку, передбачених законом.

4.12. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку.

5. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Прибуток Підприємства утворюється із надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати передбачених законодавством податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, відсотків по кредитах банків і по облігаціях.

5.2. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

6.2. Засновник здійснює наступні повноваження по управлінню Підприємством, які належать до його компетенції:

- визначення основних напрямків діяльності «Підприємства»;
- затвердження Статуту «Підприємства» та внесення змін і доповнень до нього;
- погодження встановлення фонду оплати праці на «Підприємстві» на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження штатного розпису та організаційну структуру підприємства;
- затвердження річних фінансових планів «Підприємства»;
- прийняття рішення щодо відчуження майна «Підприємства», яке є комунальною власністю Балаклійської міської територіальної громади Харківської області;
- призначення на посаду і звільнення керівника «Підприємства»;
- здійснення аналізу результатів фінансово-господарської діяльності «Підприємства»;
- заслуховування звітів про роботу Керівника «Підприємства»;
- прийняття рішення про ліквідацію «Підприємства», затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію «Підприємства» та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

6.3. «Засновник» не має права втручатись у фінансово-господарську діяльність «Підприємства».

6.4. Поточне управління Підприємством здійснює керівник (начальник), який є посадовою особою Підприємства, призначається на посаду Балаклійським міським головою з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади Балаклійським міським головою відповідно до чинного законодавства, на період дії воєнного стану призначення на посаду та звільнення з посади керівника здійснюється начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

6.5. Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавством України;
- діє від імені Підприємства без доручення, представляє його в усіх установах і організаціях;
- розпоряджається коштами та користується правом володіння, користування та розпорядження майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- здійснює переговори, укладає угоди, договори, контракти та інш.;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників Підприємства вказівки, вирішує інші питання діяльності Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з органом управління;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку

7

та розміру оплати їх праці;

- несе відповідальність за несвоєчасне подання звітів до органів статистики за встановленими формами;

- приймає, переводить, переміщує та звільняє працівників Підприємства в порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.6. У випадку відсутності керівника Підприємства його функції покладаються на заступника начальника Підприємства або головного інженера.

6.7. Керівник Підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених контрактом або законодавством України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені в межах компетенції, встановленої даним Статутом, та чинним законодавством. Показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, що розподіляється у порядку, встановленому Засновником.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку у відповідності з потребами, виходячи з попиту на створювану продукцію, роботи, послуги та необхідність забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його прибутку.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та Статуту.

7.4. Підприємство має право реалізовувати самостійно всю продукцію на території України і за її межами.

7.5. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами і тарифами, що визначаються Підприємством самостійно або на договірній основі.

7.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленням за ним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту. При цьому відчужувати, віддавати у заставу, здавати в оренду, та списувати з балансу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Засновника, відповідно до чинного законодавства.

7.7. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці (основний, додатковий), використовуючи конкретні розміри тарифних ставок і посадових окладів, які визначаються колективним договором Підприємства і не можуть бути нижче мінімальної заробітної плати, передбаченої чинним законодавством і Галузевою угодою у межах наявних коштів на оплату праці в залежності від професії, кваліфікації робітників, складності, обсягу робіт, що виконуються, та інших показників, що впливають на продуктивність праці.

7.8. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх робітників додаткові відпустки, скорочений робочий тиждень, запроваджувати інші пільги, передбачені колективним договором та діючим законодавством.

7.9. Підприємство здійснює ведення квартирної обліку, підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне та професійне навчання, а також встановлює та надає пільги для робітників Підприємства у відповідності з законодавством та колективним договором.

7.10. Підприємство має право на комерційну таємницю і організацію захисту своєї комерційної таємниці. Під комерційною таємницею Підприємства маються на увазі відомості пов'язані із виробництвом, науково-технічною і технологічною інформацією, управлінням, фінансовою та іншою діяльністю Підприємства, а також відомості, що містять інформацію, яка

складає секрет виробництва ("ноу-хау"), розголошення (передача, просочення) яких може завдати збитки його інтересам.

7.11. Склад і обсяг відомостей, що складає комерційну таємницю Підприємства, порядок їхнього захисту, визначаються наказом начальника Підприємства.

7.12. Підприємство має право не представляти стороннім організаціям і фізичним особам інформацію, що містить комерційну таємницю і конфіденційну інформацію, крім органів, що мають на це право відповідно до законодавства.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Підприємство має право за погодженням із Засновником укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

9.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

9.3. Компетенція трудового колективу:

1) розглядає та схвалює колективний договір;
2) бере участь у вирішенні питань матеріального і морального стимулювання праці, заохочення винахідницької та раціоналізаторської діяльності;

3) розгляд та вирішення за участі органів управління Підприємством питань щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, Статуту Підприємства, колективного договору;

4) вирішення інших питань, відповідно до чинного законодавства.

9.4. Соціальні та трудові гарантії працівників Підприємства забезпечуються чинним законодавством України, колективним договором.

9.5. З метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників та органу управління на Підприємстві відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

10. ОБЛІК ІЗВІТНІСТЬ

10.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

10.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

10.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

10.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

10.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

10.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника.

11.2. Зміни до установчих документів Підприємства набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

12.2. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

12.4. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

12.5. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

12.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про припинення Підприємства.

Всього в копії 9 (дев'ять) арк.,
прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

**Начальник загального відділу
апарату виконавчого комітету
Балаклійської міської ради
Харківської області**

Карина ГНИБІДА

