



#### 1.4. Характеристика засобів обліку води:

| Дата встановлення (опломбування) | Тип, калібр | Заводський номер | Початкові (поточні, контрольні) показання приладу | Місце встановлення | Дата останньої держпівірки |
|----------------------------------|-------------|------------------|---------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
|                                  |             |                  |                                                   |                    |                            |
|                                  |             |                  |                                                   |                    |                            |
|                                  |             |                  |                                                   |                    |                            |
|                                  |             |                  |                                                   |                    |                            |
|                                  |             |                  |                                                   |                    |                            |
|                                  |             |                  |                                                   |                    |                            |
|                                  |             |                  |                                                   |                    |                            |

## 2. Облік надання Послуг

2.1 Облік наданих Послуг у разі наявності приладів обліку ведеться за показами приладів обліку опломбованих і поставлених на облік у Виноградівському сільському комунальному господарстві.

Облік Послуг здійснюється приладами і засобами обліку, які повинні бути встановлені Споживачем за власний рахунок на водопровідних вводах та каналізаційних випусках згідно Технічних умов на проектування комерційного вузла обліку з подальшим узгодженням такого проекту з Виноградівським сільським комунальним господарством. Такий монтаж повинен бути здійснено особами, які мають ліцензію на право монтажу приладів і засобів вимірювання, такі прилади та засоби обліку Споживача беруться Виноградівським сільським комунальним господарством на облік.

У разі відсутності або виходу з ладу приладів і засобів обліку Споживач зобов'язаний встановити або замінити засіб та прилад обліку у строк, що не перевищує п'ятнадцяти днів з дня укладення Договору або виявлення поломки.

У випадку безоблікового водопостачання або водовідведення об'єм Послуг, наданих Споживачу, визначається за правилами, наведеними в п. 2.3. Договору.

2.2. Якщо перевіркою Виноградівського сільського комунального господарства були виявлені факти штучного втручання в роботу засобів і приладів обліку Споживача або пошкодження пломб, об'єм Послуг визначається в порядку, визначеному пп. 2) п. 2.3 Договору.

2.3. У випадку виявлення безоблікового водопостачання та водовідведення:

1) з причин, що не залежать від Споживача та зафіксовані в порядку, встановленому пп. 8 п 5.3 Договору – об'єм Послуг визначається виходячи із середньодобового об'єму Послуг за два попередні розрахункові місяці.

У разі тривалості роботи приладів і засобів обліку менше 2-х місяців, кількість Послуг визначається за середньодобовою витратою за період роботи приладів і засобів обліку не менше 15 днів;

2) в інших випадках – за пропускнуою спроможністю труби вводу у відповідності до п. 3.3 Правил № 190.

2.4. У випадку аварійних чи позаштатних ситуацій у роботі приладів і засобів обліку тривалістю більш ніж 5 хвилин на годину і 15 хвилин на добу, Споживач зобов'язаний протягом двох діб з моменту виникнення таких ситуацій письмово повідомити про них Виноградівське сільське комунальне господарство і погодити з ним порядок взаєморозрахунків за час тривалості таких ситуацій.

У випадку невиконання цих обов'язків Споживачем, об'єм Послуг визначається в порядку, встановленому п. 3.3 Правил №190.

2.5. Споживач зобов'язаний оплачувати витрати води питної:

2.5.1. втраченої внаслідок витоку води питної через зіпсування санітарно-технічних приладів та арматури, пошкодження внутрішньої (у тому числі Знутрішньо будинкової) мережі водопостачання, нераціонального використання води питної, у випадку, коли виток води питної здійснюється в мережах, що знаходяться на балансі Споживача та в місцях, що не дають змоги здійснити облік води питної, що витекла, за допомогою засобів і приладів обліку (виток на водопровідному вводі до місця встановлення засобів і приладів обліку) – об'єм витоку води питної в таких випадках визначається в порядку, згідно п. 3.3 Правил №190.

2.6. При невиконанні Споживачем припису Виноградівського сільського комунального господарства щодо усунення порушень правил та норм обліку води питної, обсяг Послуг визначається Виноградівським сільським комунальним господарством згідно п. 3.3 Правил № 190 з моменту невиконання такого припису.

2.7. Об'єм стічних вод, що надходять до систем водовідведення Виноградівського сільського комунального господарства, визначається за показниками приладів і засобів обліку, а при їх відсутності визначається наступним чином:

- за кількістю води питної, що надходить із систем централізованого питного водопостачання та інших джерел ;

2.8. Якість Послуг повинна відповідати чинному законодавству та Державним стандартам України

### **3. Тарифи на послуги та їх загальна вартість**

3.1.Тарифи на Послуги становлять:

1) з централізованого постачання питної води \_\_\_\_\_ гривень/куб. метр з ПДВ;

2) з водовідведення \_\_\_\_\_ гривень/куб. метр з ПДВ.

3.2. Розмір щомісячної плати за надані Послуги згідно з нормативами (нормами) споживання на момент укладення цього договору становить \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі за:

централізоване постачання холодної води \_\_\_\_\_ гривень з ПДВ(за 5,77 куб. метр);

водовідведення \_\_\_\_\_ гривень з ПДВ (за 5,77 куб. метр).

3.3. Плата за надані Послуги за наявності засобів обліку води за їх показаннями згідно з пунктами 10 — 13 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення

### **4. Оплата спожитих послуг**

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

У разі застосування щомісячної системи оплати Послуг платежі вносяться не пізніше 25 числа місяця, що настає за розрахунковим.

4.2. Послуги оплачуються готівкою або в безготівковій формі

4.3. Плата вноситься за Послуги на розрахунковий рахунок UA373524790000026004463861001, МФО 352479, КБ «Приватбанк», ЄДРПОУ 24944645

4.4. За несвоєчасне внесення плати із Споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом, 0,01 відсотків за кожен день прострочки платежу.

4.5. У разі надання Послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних виконавець здійснює перерахунок розміру плати згідно з додатком до Правил.

## 5. Права та обов'язки сторін

### 5.1. Споживач має право на:

- 1) отримання вчасно та відповідної якості Послуг згідно із законодавством та умовами Договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік Послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, завданої його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання Послуг або їх ненадання;
- 4) зменшення розміру плати в разі надання Послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг протягом строку, встановленого у додатку до Правил №190;
- 6) несплату вартості Послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї (у разі відключення виконавцем питної води і опломбування запірних вентилів у квартирі (будинку) та відновлення надання цих Послуг шляхом зняття пломб за свій рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;
- 7) зменшення розміру плати за Послуги у разі тимчасової відсутності Споживача та/або членів його сім'ї на підставі його письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 8) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 9) укладення з виконавцем Договору на заміну або ремонт санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та квартирних засобів обліку, що вийшли з ладу.

### 5.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати Послуги в установлені договором строки;
- 2) повідомляти виконавця про осіб, строк тимчасово проживання яких у квартирі (будинку) перевищив місяць, а також про зміни у стані підсобного господарства і санітарно-технічного та інженерного обладнання протягом місяця (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);
- 3) забезпечити доступ до мережі, арматури, квартирних засобів обліку води представників виконавця за наявності в них відповідного посвідчення:  
для ліквідації аварій – цілодобово;
  - для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду,
  - зняття контрольних показань засобів обліку води — згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5) забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 6) у разі несвоєчасного внесення плати за Послуги сплачувати пеню у встановленому законом та Договором розмірі;
- 7) у разі втрати права на пільги повідомляти про це виконавця у десятиденний строк;
- 8) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;
- 9) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 10) своєчасно проводити підготовку квартири (будинку) і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

- 12) у разі виявлення виконавцем несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 13) відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

### 5.3. Виконавець має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законом та Договором;
- 2) вносити за погодженням із Споживачем зміни у Договір, що впливають на розмір плати за Послуги;
- 3) вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 5) доступу в приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.
- 7) проводити технічні та профілактичні огляди водопровідних і каналізаційних мереж Споживача, знімати контрольні показники приладів і засобів обліку на них та виявляти нераціональне використання води питної;
- 8) складати акти з приписом щодо усунень порушень Споживачем вимог чинного законодавства у сфері водопостачання та водовідведення та умов Договору при їх виявленні з визначенням строку на їх усунення. Невиконання припису Виноградівського сільського комунального господарства, що стосується порушень правил обліку Послуг, - є підставою для нарахувань згідно п 3.3. Правил №190.  
Акт складається представником Виноградівського сільського комунального господарства і підписується його представником Споживача. Якщо Споживач (його представник) відмовляється підписати такий акт, то він підписується представником Виноградівського сільського комунального господарства одноосібно, про що в акті робиться відповідний запис про таку відмову з зазначенням прізвища, посади представника Споживача, який відмовився від підпису. У такому випадку акти обстежень, підписані представником Виноградівського сільського комунального господарства в односторонньому порядку, вважаються дійсними та є підставою для нарахування об'ємів спожитих Послуг.
- 9) тимчасово припинити подачу води питної Споживачу, без попередження, у разі:
  - подачі води питної для протипожежних потреб;
  - ліквідацію наслідків, пов'язаних з дією непереборної сили або аварією;
  - виявлення пошкоджень систем водопостачання та водовідведення як Виноградівського сільського комунального господарства, так і Споживача, які мають катастрофічний характер, коли вода питна, що виливається з пошкодженого трубопроводу, розмиває дорожнє покриття, затоплює вулицю, підвали будинків тощо або пошкоджень, що не мають катастрофічного характеру, але викликають необхідність відключення трубопроводу з метою припинення марних втрат води питної;
  - заяви Споживача про припинення надання Послуг, якщо таке припинення не вплине на водопостачання інших абонентів (субабонентів);
  - виникнення необхідності оперативного реагування на погіршення якості води в джерелах питного водопостачання і неможливості доведення її до вимог державних

стандартів з повідомленням про таке відключення та його причини органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади та органів державного санітарно-епідеміологічного нагляду;

#### 5.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечувати вчасне та відповідної якості надання Послуг згідно із законодавством та умовами Договору;
- 2) надавати споживачеві в установленому законодавством порядку інформацію про перелік Послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання Послуг, їх споживчі властивості;
- 3) контролювати установлені міжпунктові інтервали;
- 4) зменшувати розмір плати за Послуги у разі тимчасової відсутності Споживача та/або членів його сім'ї на підставі подання ним письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 5) відновлювати надання Послуг за заявою споживача шляхом зняття пломб протягом доби;
- 6) забезпечувати за заявою Споживача взяття на абонентський облік у тижневий строк засобів обліку води;
- 7) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за Послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;
- 8) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 9) ознайомлювати Споживача з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

## 6. Відповідальність сторін

### 6.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги — шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води;
- 4) порушення зобов'язань, встановлених Договором або законодавством.

### 6.2. Виконавець несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню Споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, — шляхом відшкодування збитків;
- 2) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 3) порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

## 7. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві

7.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача Послуг від виконавця Споживачеві та розмежування відповідальності за стан та експлуатацію водопровідних та каналізаційних мереж, є місце підключення мереж будинку до мереж виконавця.

7.2. Споживач утримує та відповідає за цілісність колодязів, запірної арматури, приладів і засобів обліку та іншого устаткування (обладнання), які знаходяться на всій ділянці від

точки розподілу та розмежування балансової приналежності водопровідних та каналізаційних мереж до кінцевої точки споживання.

## **8. Порядок розв'язання спорів**

8.1. У разі порушення виконавцем умов Договору Споживач викликає представника виконавця для складання та підписання акта-претензії Споживача, в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг тощо.

Представник виконавця повинен з'явитися на виклик Споживача не пізніше двох робочих днів.

Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписами. У разі неприбуття представника виконавця у визначений договором строк або необґрунтованої відмови від підписання акт-претензії вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі.

8.2. Акт-претензія подається виконавцю, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

8.3. Виконавець може відмовити споживачеві в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі:

показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту;

правильності показань засобів обліку води;

аналізу якості води.

У разі обґрунтованості претензій Споживача витрати, пов'язані з їх перевіркою, відшкодовуються виконавцем, у разі необґрунтованості — Споживачем.

## **9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливиє надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

## **10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір укладається на 5 (п'ять) років і набирає чинності з дня його укладення. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення його строку однією із сторін не буде письмово заявлено про розірвання або необхідність перегляду.

10.2. Договір може бути розірваний достроково у разі:

зникнення потреби в отриманні Послуги або відмови Споживача від користування послугами виконавця;

переходу права власності (користування) на квартиру (будинок) до іншої особи;

невиконання умов Договору сторонами Договору.

10.3. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий — у виконавця.

## 11. Інші умови

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення печаткою, і в частині надання Послуг діє до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року, а в частині їх оплати - до повного виконання.

З моменту набуття чинності Договору будь-які діючі до цього моменту договори, угоди, що укладені Сторонами з правовідносин, що регулюються Договором, втрачають чинність, крім зобов'язань Споживача з оплати.

10.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору та не врегульовані ним, регламентуються відповідними нормами законодавства України, зокрема Правилами № 190, Правилами № 129, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Суперечки (розбіжності), що виникають при виконанні умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадках неможливості їх вирішення - спір передається на розгляд суду відповідно до законодавства України.

10.4. Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.5. Виноградівське сільське комунальне господарство є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах по ставці, визначеної п.133.1 статті 133 та п.136.1 статті 136 Розділу III Податкового Кодексу України від 02.12.2010 року №2755-УІ.

10.6. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін.

10.7. Сторона зобов'язується не розголошувати конфіденційні відомості виробничого та комерційного характеру щодо іншої Сторони, які стануть відомі їй при виконанні Договору.

10.8. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу: один - для Споживача, один - для Виноградівського сільського комунального господарства.

10.9. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

## 12. Місцезнаходження та інші реквізити сторін

Виноградівське сільське  
комунальне господарство  
код ЄДРПОУ 24944645  
місцезнаходження: 75144, Україна,  
Херсонська область, Олешківський район,  
село Виноградове, вул. Суворова, 2А  
телефон: 093 408 06 64  
р/р UA373524790000026004463861001  
МФО 352479, КБ «Приватбанк»

Споживач

від імені Виноградівського сільського  
комунального господарства:

від імені Споживача:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_