



У К Р А Ї Н А



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

01.07.2024 р.

№ 1237-BC

**Про затвердження у новій редакції Порядку розміщення наборів даних Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет**

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради, реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні суб'єкта владних повноважень, на виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами), керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 року за №389-VIII (зі змінами), постановою Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану» від 16 листопада 2022 року за № 2777-IX, **розпоряджаюся:**

1. Затвердити Порядок розміщення наборів даних Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет (додаток 1).
2. Відділу цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради забезпечити ведення реєстру наборів відкритих даних, що перебувають у володінні Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради.
3. Узагальнення та аналіз звітів по оприлюдненню наборів даних у формі відкритих даних здійснюється відділом цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.
4. Технічний супровід розміщення наборів даних у формі відкритих даних забезпечити відділу технічного забезпечення та комп'ютерного сервісу апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.
5. Структурним підрозділам апарату Ізюмської міської ради та апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради здійснити підготовку та передачу

до відділу цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, **у строк 10 календарних днів** з дня видання цього розпорядження.

6. Покласти персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, на керівників структурних підрозділів апарату Ізюмської міської ради та апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

7. Покласти персональну відповідальність за своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, на головного спеціаліста відділу цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

8. Управлінням, службам, комунальним підприємствам, установам та організаціям Ізюмської міської ради здійснити аналогічні заходи та створити власні веб-сайти, інформацію про реєстрацію на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та адресу веб-сторінок створених сайтів направити до відділу цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради **в термін до 01.08.2024 року**.

9. Скасувати розпорядження Ізюмського міського голови від 15.08.2019 р. № 116 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет».

10. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря Ізюмської міської ради Костянтина ПЕТРОВА.

Начальник Ізюмської міської  
військової адміністрації  
Ізюмського району Харківської області



В. МАРЧЕНКО

**Порядок розміщення наборів даних  
Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради,  
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,  
в мережі Інтернет**

Даний порядок розроблений з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації у формі наборів даних, які знаходяться у володінні Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради, та повинні оприлюднюватися відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

**1. Загальні положення**

1.1. Публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

1.2. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

1.3. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у разі додержання однієї з таких умов:

1.3.1. персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

1.3.2. фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

1.3.3. надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

1.3.4. обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

**2. Набори даних**

2.1. Набори даних у формі відкритих даних (далі за текстом – набори даних) регулярно надаються структурними підрозділами апарату Ізюмської міської ради та апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради до відділу цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

2.2. Набори даних розміщуються та регулярно оновлюються на офіційному сайті Ізюмської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих

даних відділом цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

2.3. Набори даних, які надаються структурними підрозділами апарату Ізюмської міської ради та апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради до відділу цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради, мають відповідати вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

2.4. На офіційному сайті Ізюмської міської ради розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

Реєстр наборів даних розміщується шляхом відображення на веб-сторінці та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або приєднання за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних, який оприлюднений на офіційному веб-сайті сайті Ізюмської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формат (формати), в якому доступний набір даних;
- гіперпосилання на сторінку набору даних.

Реєстр наборів даних оновлюється щоквартально.

2.5. Набори даних у формі відкритих даних розміщуються в форматах:

| Тип даних                                                  | Формат даних                                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Текстові дані                                              | TXT, RTF, ODT*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, не скановане зображення), (X)HTML* |
| Структуровані дані                                         | RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*                                         |
| Графічні дані                                              | GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG* GTFS, GTFS-RT                                          |
| Відеодані                                                  | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D                                                       |
| Аудіодані                                                  | MP3, WAV, MKA                                                                        |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV                                                                             |
| Архів даних                                                | ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*                                                             |
| Геопросторові дані                                         | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM                 |

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних та структурованих даних.

### **3.Перелік наборів даних**

#### **Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

3.1. Набори даних у формі відкритих даних підлягають розміщенню згідно з переліком наборів даних Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток 2).

3.2. На офіційному сайті Ізюмської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних можуть оприлюднюватися набори даних Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України "Про доступ до публічної інформації", у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

### **4.Розміщення наборів даних у формі відкритих даних**

4.1. Набори даних, які зазначені в п.3 даного Порядку, підлягають оприлюдненню відділом цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради не пізніше 3 робочих днів з дня надання набору даних відповідними структурними підрозділами апарату Ізюмської міської ради та апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

### **5.Контроль і відповідальність**

#### **за розміщення наборів даних у формі відкритих даних**

5.1. Управління, служби, комунальні підприємства, установи та організації Ізюмської міської ради щоквартально інформують відділ цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних. До даної інформації належать: назва структурного підрозділу; перелік наборів даних з їх назвою; дата оновлення набору даних (протягом звітного кварталу); формати, в яких доступний набір даних.

Для узагальнення інформація в електронному вигляді в форматах DOC(X) або XLS(X) подається до відділу цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради після закінчення звітного кварталу впродовж 10 днів.

Аналіз наданої інформації здійснюється особою, відповідальною за оприлюднення інформації у формі відкритих даних.

5.2. За результатами аналізу наданої інформації особа, відповідальна за оприлюднення інформації у формі відкритих даних, надає доповідну записку Ізюмському міському голові про узагальнені дані, щодо структурних

підрозділів, які не оприлюднили або оприлюднили не в повному обсязі, або із порушенням термінів, набори даних у формі відкритих даних, зазначених в п.3 даного Порядку.

Начальник Ізюмської міської  
військової адміністрації  
Ізюмського району Харківської області



В. МАРЧЕНКО

Додаток 2

до розпорядження начальника

Ізюмської міської військової адміністрації

Ізюмського району Харківської області

від 01.07.2024 р. № 1237-ВС

**Перелік наборів даних**

**Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради,  
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

| <b>№ з/п</b> | <b>Найменування набору даних</b>                                                                                                                       | <b>Відповідальний за надання інформації</b>                                                              | <b>Періодичність надання інформації</b>                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери управління Ізюмської міської ради | Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради | Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін) |
| 2.           | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації                                                                                         | Відділ управління персоналом апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради                         | Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін) |
| 3.           | Прийняті рішення виконавчого комітету Ізюмської міської ради                                                                                           | Загальний відділ апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради                                     | Протягом п'яти робочих днів з дня прийняття                                                            |
| 4.           | Проекти рішень виконавчого комітету Ізюмської міської ради                                                                                             |                                                                                                          | Не менш як за 10 робочих днів до розгляду на засіданні виконавчого комітету                            |
| 5.           | Розпорядження Ізюмського міського голови з основної діяльності                                                                                         |                                                                                                          | Протягом трьох робочих днів з дня підписання розпорядження                                             |
| 6.           | Звіт про роботу зі зверненнями громадян                                                                                                                |                                                                                                          | Щорічно до 15 січня                                                                                    |
| 7.           | Дані про електронні петиції та результати їх розгляду                                                                                                  |                                                                                                          | Щоквартально                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Звіти щодо задоволення запитів на інформацію                                                                                                                                   | Відділ цифрової трансформації та запобігання корупції апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради | Щоквартально                                                                                            |
| 9.  | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації                                                                                                       |                                                                                                           | Щоквартально (або до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних)                         |
| 10. | Інформація про нормативно - правові засади діяльності Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради                                                    | Юридичний відділ апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради                                      | Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)  |
| 11. | Перелік земельних ділянок комунальної власності (сформовані за бюджетний кошт), що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб для надання у користування | Відділ землевпорядкування і ГІС апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради                       | Щорічно ( у разі внесення змін позапланово- протягом десяти робочих днів з моменту внесення таких змін) |
| 12. | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності                                                                                                |                                                                                                           | Щорічно ( у разі внесення змін позапланово- протягом місяця з моменту внесення таких змін)              |
| 13. | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок ( крім земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомості, що належать громадянам)                        |                                                                                                           | Щорічно ( у разі внесення змін позапланово- протягом місяця з моменту внесення таких змін)              |
| 14. | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер                        | Відділ контролю благоустрою міста апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради                     | Щоквартально                                                                                            |

|     |                                                                                                                               |                                                                                              |                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | телефону і дата укладеного договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)               |                                                                                              |                                                                                                          |
| 15. | Дані про об'єкти та засоби торгівлі                                                                                           | Відділ контролю благоустрою міста апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради        | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних                                             |
| 16. | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню відповідно до актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню |                                                                                              | Щоквартально                                                                                             |
| 17. | Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету                                                                                  | Відділ бухгалтерського обліку і контролю апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради | Щоквартально (у разі внесення змін позапланово-протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін |
| 18. | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету                                                             |                                                                                              | Щорічно                                                                                                  |
| 19. | Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)            |                                                                                              | Щорічно                                                                                                  |
| 20. | Фінансова звітність бюджетних установ                                                                                         |                                                                                              | Щоквартально                                                                                             |
| 21. | Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій                                          | Відділ містобудування та архітектури апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради     | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних                                             |
| 22. | Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та                          |                                                                                              |                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти | Відділ містобудування та архітектури апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради                          | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних                                                                       |
| 23. | Надані містобудівні умови та обмеження                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
| 24. | Дані про видані будівельні паспорти                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
| 25. | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення                                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
| 26. | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані                                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
| 27. | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому                                                            | Відділ з питань організації депутатської діяльності, діловодства та документування апарату Ізюмської міської ради | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних                                                                       |
| 28. | Розпорядження Ізюмського міського голови про скликання сесії Ізюмської міської ради                                                       |                                                                                                                   | Не пізніш ніж за 10 днів до початку пленарного засідання сесії міської ради, у виняткових випадках - не пізніш як за день до сесії |
| 29. | Проекти рішень Ізюмської міської ради                                                                                                     |                                                                                                                   | Не пізніше як за 10 робочих днів до дати їх розгляду                                                                               |
| 30. | Прийняті рішення Ізюмської міської ради                                                                                                   |                                                                                                                   | Не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа                                                                         |
| 31. | Протокол пленарного засідання сесії Ізюмської міської ради                                                                                |                                                                                                                   | Не пізніше десятиденного терміну                                                                                                   |
| 32. | Протокольні рішення постійних комісій з розгляду проектів рішень міської ради та питань, віднесених до компетенції комісії                |                                                                                                                   | Не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення комісії                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33. | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування                                                                                                                                                                                                                                  | Відділ з питань організації депутатської діяльності, діловодства та документування апарату Ізюмської міської ради | В день голосування                                                                                           |
| 34. | Графік засідань постійних комісій                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   | Щомісяця                                                                                                     |
| 35. | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення                                                                                                                                  | Управління економіки та інвестицій апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради                            | Щоквартально (у разі внесення змін позапланово – протягом десяти робочих днів з моменту внесення таких змін) |
| 36. | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення |                                                                                                                   | Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)       |
| 37. | Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   | Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38. | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | Управління економіки та інвестицій апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради | Щоквартально                                                                                           |
| 39. | Розклад руху громадського транспорту                                                                                                                                                                                            |                                                                                        | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних                                           |
| 40. | Дані про місце розміщення зупинок міського електротранспорту                                                                                                                                                                    |                                                                                        | Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін) |
| 41. | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів                                                                                               |                                                                                        | Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін) |
| 42. | Програма соціально-економічного розвитку                                                                                                                                                                                        |                                                                                        | Щорічно                                                                                                |

Начальник Ізюмської міської  
військової адміністрації  
Ізюмського району Харківської області



В. МАРЧЕНКО